ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на получение
финансовой поддержки для участия
в международных научных мероприятиях

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на получение финансовой поддержки молодыми учеными (далее – конкурс) учреждений высшего образования, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь (далее – УВО), для участия в международных научных конференциях, конгрессах, симпозиумах и иных научных мероприятиях, проводимых за пределами Республики Беларусь с представлением устного доклада в очной форме (далее – международные научные мероприятия).

2. Проведение конкурса осуществляется на постоянной основе посредством открытого отбора заявок. Финансирование выделяется по результатам проведенного конкурсного отбора.

3. Цели конкурса:

стимулирование научной, научно-исследовательской и инновационной деятельности молодых ученых;

повышение профессиональных компетенций и уровня публикационной активности;

расширение международного научного сотрудничества и интеграция в мировое научное сообщество;

популяризация результатов научных исследований.

4. Организатором конкурса является Министерство образования. В своей деятельности при его проведении Министерство образования, УВО и конкурсная комиссия, состав которой определяется Министром образования (далее – Комиссия), руководствуются настоящим Положением и иными актами законодательства.

Председателем Комиссии назначается первый заместитель Министра образования Республики Беларусь.

Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства образования в глобальной компьютерной сети Интернет.

5. Конкурс проводится среди профессорско-преподавательского состава, научных работников, выполняющих научные исследования и разработки в соответствии с приоритетными направлениями научной,

научно-технической и инновационной деятельности Республики Беларусь, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 1 апреля 2025 г. № 135 «О приоритетных направлениях научной, научно-технической и инновационной деятельности на 2026 – 2030 годы» (далее – Указ № 135), достигших высоких результатов в научной деятельности (далее – претендент), в следующих возрастных группах (на момент подачи документов для участия в конкурсе):

доктора наук – до 45 лет;

кандидаты наук – до 35 лет;

претенденты, без ученой степени – до 30 лет.

6. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – отборочный тур;

второй этап – определение победителей конкурса.

7. На первом этапе конкурса осуществляется выдвижение претендентов в УВО по основному месту их работы в рамках проведения отборочных туров.

Рассмотрение поданных для участия в отборочном туре конкурса документов и принятие решения об одобрении либо отказе в участии в конкурсе осуществляется на заседании научно-технического или ученого совета (далее – Совет) УВО по основному месту работы претендентов.

Претенденты представляют в Совет УВО по основному месту работы следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, согласованную председателем Совета молодых ученых при УВО по основному месту работы претендентов (далее – заявка).

программу международного научного мероприятия (предварительная – при наличии, с обязательным представлением окончательной после мероприятия) и (или) персональное приглашение с указанием формы участия;

текст доклада на международном научном мероприятии (далее - доклад);

обоснование целесообразности участия в международном научном мероприятии и научной значимости доклада по форме согласно приложению 2;

список основных научных работ за последние 3 года претендентов по форме согласно приложению 3;

проект сметы расходов на участие в международном научном мероприятии с обоснованием планируемых затрат.

8. По результатам первого этапа УВО по основному месту работы претендентов направляют документы отобранных претендентов, указанные в абзаце четверном - восьмом пункта 7 настоящего Положения и смету, утвержденную руководителем УВО по основному месту работы

претендентов (далее – документы), в Комиссию, а также выписку из протокола заседания Совета УВО по основному месту работы претендентов с рекомендацией о выдвижении указанных лиц для участия во втором этапе конкурса. Документы представляются в электронном виде и на бумажных носителях в Министерство образования и передаются в управление науки и инновационной деятельности.

УВО по основному месту работы претендентов представляют на конкурс не более одной кандидатуры на каждый временной период, предусмотренный пунктом 9 настоящего Положения.

Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения или поданные с нарушением сроков, указанных в пункте 9 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

9. Конкурсный отбор проводится три раза в календарном году. УВО по основному месту работы претендентов направляют документы в Комиссию в следующие сроки:

до 1 декабря – для участия в международных научных мероприятиях, проводимых в период с января по апрель;

до 1 апреля – для участия в международных научных мероприятиях, проводимых в период с мая по август;

до 1 августа – для участия в международных научных мероприятиях, проводимых в период с сентября по декабрь.

10. На втором этапе на основе представленных документов Комиссия проводит оценку заявленных документов претендентов по балльной системе по форме согласно приложению 4.

Основными критериями оценки являются:

научная значимость и новизна доклада на международном научном мероприятии;

соответствие темы доклада приоритетным направлениям научной, научно-технической и инновационной деятельности Республики Беларусь, утвержденным Указом № 135;

обоснованность участия в международном научном мероприятии и ожидаемые результаты;

уровень международного научного мероприятия (наукометрический след, авторитет);

обоснованность сметы расходов.

В рамках данного положения под наукометрическим следом следует понимать совокупность всех официально зафиксированных в информационных системах и базах данных результатов научной деятельности исследователя, организации или журнала (статьи, патенты, монографии и ссылки на них).

Председатель и члены Комиссии определяют оценку в баллах по каждому критерию и заполняют бальную систему оценки претендента по форме согласно приложению 4.

Комиссия определяет средний балл каждого претендента и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки (далее – решение) на основе результатов оценки по балльной системе.

Решение об удовлетворении заявки претендента (далее – победителя конкурса) принимается при условии, что количество набранных им баллов – не менее 8. При равенстве баллов проводится открытое голосование. При равенстве голосов определяющим считается голос председателя.

11. Рассмотрение документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, поступивших от УВО и принятие решения осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней.

12. Предельное число претендентов, которым оказывается поддержка в каждом из трех временных периодов, указанных пунктом 9 настоящего Положения, составляет не более 5 человек.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

14. Список победителей конкурса утверждается приказом Министра образования Республики Беларусь.

15. УВО по основному месту работы претендентов издается приказ о направлении победителей конкурса в служебную командировку за границу для участия в международном научном мероприятии с указанием источника финансирования.

16. Претендент может получить финансовую поддержку не более 1 раза в календарном году.

17. Максимальная сумма финансовой поддержки на 1-го победителя конкурса не может превышать 200 базовых величин (с учетом всех статей расходов).

18. Не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем возвращения из командировки с международного научного мероприятия УВО по основному месту работы победителей конкурса направляет копию отчета о результатах участия в международном научном мероприятии в Комиссию.

19. К отчету прилагается итоговая программа международного научного мероприятия; при наличии – копия сертификата участника, справка о выступлении, опубликованный по результатам участия в международном научном мероприятии доклад.

20. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия по международному научно-

техническому сотрудничеству, средств, полученных от приносящей доходы деятельности и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

Министерство образования в соответствии с приказами и утвержденными руководителями УВО сметами расходов на участие в международных научных мероприятиях обеспечивает плановыми ассигнованиями УВО по основному месту работы победителей конкурса для последующего их использования в соответствии с утвержденными сметами.

21. Обработка персональных данных в целях проведения Конкурса осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 93-З «О защите персональных данных».

Приложение 1
к Положению о конкурсе на получение финансовой поддержки для участия в международных научных мероприятиях

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

_____

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) претендента

Число, месяц и год рождения	
Образование	
Специальность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Место работы	
Занимаемая должность	
Поощрения, заслуги, дипломы, награды, именные стипендии	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Название международного научного мероприятия	
Организатор международного научного мероприятия	
Страна, город проведения международного научного мероприятия	
Сроки проведения международного научного мероприятия	
Сайт международного научного мероприятия	
Название доклада	
Подтверждение устного доклада (приглашение, программа)	
Запрашиваемая сумма	

Претендент Подпись Расшифровка подписи

Председатель Совета молодых ученых Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о конкурсе на получение финансовой поддержки для участия в международных научных мероприятиях

Форма

ОБОСНОВАНИЕ
целесообразности участия в международном научном мероприятии и научной значимости доклада

1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) претендента.
2. Должность, ученая степень, ученое звание.
3. Место работы, кафедра, лаборатория, подразделение.
4. Цель участия и научная новизна доклада.
5. Актуальность темы для развития соответствующей отрасли науки и практики.
6. Практическая значимость результатов для экономики и социальной сферы Республики Беларусь.
7. Научная значимость ожидаемых результатов (вклад в науку, внедрение, публикации).
8. Обоснование выбора международного научного мероприятия (уровень, репутация, участие ведущих специалистов).
9. Краткие сведения о научной продуктивности претендента (публикации, индексы цитирования, участие в проектах).
10. Смета расходов.

Руководитель структурного подразделения УВО	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о конкурсе на получение финансовой поддержки для участия в международных научных мероприятиях

Форма

СПИСОК
основных научных работ за последние 3 года претендента

_____

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) претендента

1. Монографии (без соавторов).
2. Монографии (в соавторстве).
3. Статьи в научных и научно-технических изданиях, индексируемых в наукометрических системах Web-of-Science, Scopus.
4. Статьи в научных и научно-технических изданиях, индексируемых в ядре Российского индекса научного цитирования.
5. Статьи в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований.
6. Статьи в иностранных научных изданиях.
7. Статьи в сборниках трудов конференций, съездов, симпозиумов
8. Статьи в сборниках трудов организаций, других научных изданиях (кроме пунктов 3-7).
9. Тезисы докладов конференций, съездов, симпозиумов
10. Учебники, учебные пособия, учебно-методические (методические) пособия.
11. Патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец, авторские свидетельства, свидетельства о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности, удостоверения о рационализаторских предложениях и др.
12. Акты, справки о внедрении результатов научных исследований в производственный процесс, об использовании рационализаторского предложения.
14. Акты, справки о внедрении результатов научных исследований в образовательный процесс.
15. Другое

Претендент Подпись Расшифровка подписи

Приложение 4
к Положению о конкурсе на получение финансовой поддержки для участия в международных научных мероприятиях

Форма

БАЛЬНАЯ СИСТЕМА

_____

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) претендента

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (в баллах)
1	Научная значимость и новизна доклада: 2 – доклад отражает значительный вклад в развитие соответствующей области науки; 1 – доклад содержит умеренный вклад в развитие соответствующей области либо результаты имеют локальный характер применения; 0 – научная значимость и новизна доклада недостаточно выражены либо не подтверждены в представленных материалах.	
2	Практическая значимость результатов для экономики и социальной сферы Республики Беларусь: 1 – доклад отражает результаты, имеющие потенциальное практическое применение (производство, сельское хозяйство, медицина, экология, образование и т.п.) в Республике Беларусь; 0 – практическая значимость для национальных экономики и социальной сферы не прослеживается.	
3	Обоснованность заявки и ожидаемых результатов: 2 – цели, задачи и ожидаемые результаты участия в международном научном мероприятии полностью обоснованы, логично взаимосвязаны и подтверждены представленными материалами; 1 – обоснование целей, задач и ожидаемых результатов в целом представлено, но требует уточнения либо дополнительного подтверждения; 0 – обоснование целей, задач и ожидаемых результатов недостаточно или отсутствует.	
4	Уровень международного научного мероприятия:	

	3 – ведущее международное научное мероприятие, в том числе с наукометрическим следом в системах Scopus и (или) Web of Science; 2 – международное научное мероприятие с участием представителей ведущих мировых научных учреждений; 0 – иное международное научное мероприятие, не относящееся к указанным категориям.	
5	Обоснованность сметы: 2 – смета расходов детально проработана, соответствует целям участия в международном научном мероприятии и подтверждена расчетами/документами. 1 – смета в целом обоснована, но отдельные статьи затрат требуют уточнения. 0 – обоснование сметы расходов недостаточно либо отсутствует.	
6	ИТОГО (максимум 10)	

Председатель/член Комиссии Подпись Расшифровка подписи